



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MATEO ATENCO
2023-2027



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRAMITE:	X	SERVICIO:
Certificación de Aportación a Mejoras				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CTyS/TM/02	
Consiste en la emisión de un documento que acredita que el inmueble de interés del solicitante se encuentra regularizado respecto al pago de mejoras en área de beneficio.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 116 párrafo cuarto, 147 fracción III, 202, 203, 204 del Código Financiero del Estado de México; así como el Acuerdo por el que se expiden los requisitos, procedimientos y plazos para obtener las Certificaciones de pago del impuesto predial, de clave y valor catastral, de derechos de agua o constancia de no servicio y de no adeudo de aportaciones de mejoras.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Certificación de Aportación a Mejoras	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Por el periodo pagado del impuesto predial (bimestral, semestral o anual)	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Para diversos trámites de materia catastral y/o administrativa		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
1. Solicitud por escrito	SI	0	Artículo 116 párrafo cuarto, 147 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios Acuerdo por el que se expiden los requisitos, procedimientos y plazos para obtener las certificaciones de pago del impuesto predial, de clave y valor catastral, de derechos de agua o constancia de no servicio y de no adeudo de aportaciones de mejoras Unidad de medida y actualización (UMA), publicado el 10 de enero de 2025, publicado en el diario oficial de la federación	
2. Identificación oficial del contribuyente o en su caso, carta poder simple dirigida a la tesorería municipal con identificaciones del apoderado y dos testigos (en caso de no ser el titular quien realice el trámite).	SI	1		
3. Recibo de pago del impuesto predial actualizado al momento de la solicitud del trámite.	NO	1		
4. Documento que acredite la propiedad como: escritura pública, resolución de autoridad judicial o administrativa o en su caso contrato de compraventa cotejado.	SI	1		
5. Previo pago del derecho	SI	1		
Nota: las copias deben estar legibles				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
1. Solicitud por escrito	SI	0	Artículo 116 párrafo cuarto, 147 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios Acuerdo por el que se expiden los requisitos, procedimientos y plazos para obtener las certificaciones de pago del impuesto predial, de clave y valor catastral, de derechos de agua o constancia de no servicio y de no adeudo de aportaciones de mejoras Unidad de medida y actualización (UMA), publicado el 10 de enero de 2025, publicado en el diario oficial de la federación	
2. Identificación oficial del contribuyente o en su caso, carta poder simple dirigida a la tesorería municipal con identificaciones del apoderado y dos testigos (en caso de no ser el titular quien realice el trámite).	SI	1		
3. Recibo de pago del impuesto predial actualizado al momento de la solicitud del trámite.	NO	1		
4. Documento que acredite la propiedad como: escritura pública, resolución de autoridad judicial o administrativa o en su caso contrato de compraventa cotejado.	SI	1		
5. Previo pago del derecho	SI	1		
Nota: las copias deben estar legibles.				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
No aplica			Artículo 23 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

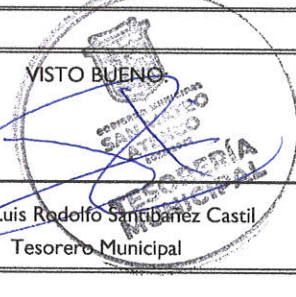


GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MATEO ATENCO
2025-2029



#UnidosSiempre

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. Presentarse en la ventanilla única de la Tesorería Municipal de San Mateo Atenco, con todos los documentos requeridos en el punto anterior y solicitar la certificación 2.. El auxiliar administrativo va informar si se cumple con todos los requisitos, para iniciar el procedimiento, y requerirle el pago de derechos para la expedición de la certificación mediante una orden de pago, donde se establecerá el monto, el concepto y un folio. 3. El solicitante se presenta a realizar el pago en las cajas de la tesorería municipal, para su cobro y entrega de comprobante 4. El enlace le pedirá una copia del comprobante de pago y le informará al solicitante que en un periodo de 3 días hábiles se le hará entrega de la certificación solicitada. 5. Llegado el momento se entrega la certificación original y en la copia de la misma se pedirá una fecha, nombre y firma de la persona que recolecta el documento.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles							
COSTO:	\$ 282.85 doscientos ochenta y dos pesos 85/100 m.n (2.5 UMA)		Fundamento Jurídico: Artículo 147 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios; unidad de medida y actualización (UMA) publicado el 10 de enero de 2025 publicado en el diario oficial de la federación.					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	X
DONDE PODRA PAGARSE:	Cajas de la Tesorería Municipal, ubicadas en Av. Juárez 302, Bo. San Miguel, San Mateo Atenco, Estado de México, México							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Se dará resolución afirmativa, siempre y cuando se hayan cumplido con todos los requisitos solicitados y con la validación de la documentación presentada. Si no se encuentran completos, no se tendrá por iniciado el trámite correspondiente.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Si desde el momento de la entrega de documentación y los tres días posteriores, no se le hace saber al solicitante el incumplimiento de algún documento, se tendrá por iniciado el trámite correspondiente.							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Tesorería Municipal					Departamento de Ingresos			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:					Mtro. Luis Rodolfo Santibañez Castil			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Benito Juárez			NO. INT. Y EXT.:	302		
COLONIA:	Barrio de San Miguel			MUNICIPIO:	San Mateo Atenco			
C.P.:	52104	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
728	6901100			1007	No aplica	tesoreria@sanmateoatenco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								
OFICINA:	No aplica							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica		
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica			
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No Aplica	No aplica			No aplica	No aplica	No aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES					No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL								
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuánto tiempo tiene de vigencia?							
RESPUESTA:	El certificado tiene un tiempo de vigencia dependiente del periodo realizado por concepto del pago de predial (bimestral, semestral o anual)							
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Para qué es necesaria?							
RESPUESTA:	Es uno de los requisitos marcados en el artículo 116 párrafo cuarto del Código Financiero del Estado de México, para poder realizar Operaciones Traslativas de Dominio de Bienes Inmuebles.							

PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cualquier persona puede recoger el trámite?	
RESPUESTA:	No, únicamente el solicitante presentando acuse e identificación oficial.	
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS		
 ELABORÓ: GOBIERNO MUNICIPAL SAN MATEO ATENCO 2025-2027 Mtro. Rafael Tello Montes Jefe del Departamento de Ingresos	 VISTO BUENO GOBIERNO MUNICIPAL SAN MATEO ATENCO Mtro. Luis Rodolfo Santibáñez Castil Tesorero Municipal	 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL SAN MATEO ATENCO 01 / 08 / 2025 COORDINACIÓN GENERAL DE REGISTRO REGULATORIA